

Lemondási és időpontmódosítási feltételek

OralCare Hungary Kft. | Az ÁSZF 1. melléklete | Verzió 1.0 | Hatálybalépés: 2026.10.01.

Ez a melléklet a visszaigazolt fogászati időpontok módosítását, lemondását és a kezelés megszakításakor történő elszámolást szabályozza. A foglalás és az előlegfizetés előtt kell átadni és elfogadtatni. A páciens az orvosi beleegyezését bármikor visszavonhatja; a lemondási határidő ennek a jogát nem korlátozza.

1 Lemondás közlése

Lemondás vagy módosítás bejelentése: [hivatalos e-mail-cím]; telefonon: [telefonszám]; személyesen a recepción. Kérjük a páciens nevét és az időpont megjelölését. Telefonos vagy személyes jelzésnél a rendelő rögzíti a bejelentés időpontját, és visszaigazolja azt. Írásbeli megerősítést kérhet, de a bizonyítható korábbi szóbeli jelzést figyelembe veszi.

A határidő számításánál a bejelentés bizonyítható megérkezése irányadó, nem a visszaigazolás kiküldése. Az e-mail-cím folyamatosan fogad üzeneteket; a rendelési időn kívül megérkezett üzenet is a megérkezés időpontjában számít bejelentettnek. Az időpontok Budapest helyi ideje szerint értendők.

2 Lemondási határidők

Visszaigazolt ellátás típusa	Lemondás vagy módosítás határideje
Konzultáció és általános fogászati kezelés	Legalább 24 órával a kezdés előtt
Előre lefoglalt implantáció vagy szájsebészeti műtét altatás nélkül	Legalább 72 órával a kezdés előtt
Altatásos kezelés vagy műtét	Legalább 7 naptári nappal, azaz 168 órával a kezdés előtt

Az egyedi visszaigazolásnak meg kell jelölnie a foglalás kategóriáját és konkrét lemondási határidejét. Eltérő határidő csak előzetes, külön kifejezett megállapodással alkalmazható. A határidőn belüli lemondás miatt időpontlemondási költség nem számítható fel; a már teljesített ellátás és előzetesen engedélyezett egyedi munka elszámolható.

Ha a foglalás a fenti határidőn belül történik, a rövidebb lemondási lehetőséget és bármely költségkockázatot a foglaláskor külön meg kell állapodni. Enélkül a rövid határidőből eredő költség nem hárítható automatikusan a páciensre.

3 Késés és meg nem jelenés

A páciens késését mielőbb jelzi. A kezelőorvos megítéli, hogy a kezelés biztonságosan elvégezhető-e. Ha nem, új időpontot egyeztetünk. Késés vagy bejelentés nélküli távolmaradás esetén is csak a 4–6. pont szerinti feltételekkel és tételes elszámolással érvényesíthető költség; a teljes el nem végzett kezelés díja nem jár automatikusan.

4 Késedelmes lemondás és igazolt költségek

4.1 Határidőn túli lemondás, távolmaradás vagy a páciensnek felróható előkészítési mulasztás esetén a Szolgáltató a jogszabály alapján érvényesíthető, a meghiúsulással okozati kapcsolatban álló és indokolt költségeket kérheti. Beleegyezés visszavonásakor azt is vizsgálja, volt-e alapos ok. A költségigény nem pusztán a határidő elmulasztásából következik.

4.2 Elsőként a ténylegesen elvégzett ellátás előzetesen elfogadott díjával kell elszámolni. Az ezen felül felmerült költség lehet például a pácienshez kötődő, már elvégzett egyedi fogtechnikai munka, a nem visszaváltható egyedi beszerzés vagy az igazoltan megfizetendő külső altatási rendelkezésre állás. Ugyanaz a tétel ellátási díjként és lemondási költségként nem számolható el kétszer.

4.3 Külső szolgáltató lemondási díja csak akkor hárítható át, ha annak szolgáltatóját, jogcímét, feltételeit és összegét vagy felső határát a páciens előzetesen megismerte és kifejezetten elfogadta, az adott teher valóban fennáll, és az áthárításnak jogszabályi alapja van. Közvetlenül a pácienssel szerződő külső szolgáltató saját követelését saját szerződése alapján rendezi; azt a rendelő ismét nem számítja fel.

4.4 A Szolgáltató törekszik a költség csökkentésére, a külső foglалás lemondására és a felszabadult időpont betöltésére. A megtakarított, visszatérített vagy más páciens kezelésével fedezett azonos költséget le kell vonni. A kieső kezelési árbevétel önmagában nem bizonyít költséget, és nem terhelhető át automatikusan.

4.5 Az igényhez a Szolgáltató közli a tétel leírását, a megrendelés vagy teljesítés időpontját, a számítás módját és az igazolást. Ez a melléklet nem állapít meg automatikusan járó átalánydíjat vagy kötbért. Külön kötbér csak megfelelő írásos, előzetes és kifejezett megállapodással, a kötelező fogyasztóvédelmi korlátok betartásával köthető ki.

5 Egészségügyi ok és elháríthatatlan akadály

5.1 Hirtelen betegség, orvosilag indokolt halasztás, előre nem látható altatási ellenjavallat, igazolt elháríthatatlan közlekedési akadály vagy más, a páciensnek nem felróható körülmény esetén a rendelő a jogalap és a körülmények vizsgálata nélkül nem kér lemondási költséget. Ésszerű, az akadály igazolásához szükséges adat kérhető; szükségtelen részletes egészségügyi dokumentáció nem.

5.2 Az esetleges, már szabályszerűen teljesített vizsgálat vagy más szolgáltatás díjával ilyen esetben is elszámolunk. A kimentés elutasítását írásban indokoljuk. Munkahely elvesztése, anyagi nehézség, meggondolás vagy félelem okát is egyedileg vizsgáljuk; ezekre automatikus előlegvesztés nem alkalmazható.

6 A rendelő által lemondott időpont

Ha a rendelő mondja le az időpontot, a páciens választhat az új időpont és az elmaradó ellátásra befizetett előleg visszatérítése között. Lemondási költség nem számítható fel. A rendelő mielőbb értesít, és a saját szerződésszegéséhez kapcsolódó, jogszabály szerinti további igényeket e melléklet nem zárja ki.

7 Kezelés megszakítása és az előleg visszatérítése

7.1 A páciens a még el nem végzett kezelést megszüntetheti. A már teljesített ellátást és a 4–6. pont alapján jogszerűen érvényesíthető tételeket külön számoljuk el. A még meg nem rendelt végleges pótlás vagy még meg nem kezdett következő kezelési szakasz teljes díja nem követelhető automatikusan.

7.2 A Szolgáltató a lemondás vagy megszüntetés közlését követő 14 naptári napon belül tételes elszámolást küld és a visszajáró összeget visszatéríti. Vitatott költségre hivatkozva a páciensnek egyébként visszajáró, nem vitatott rész nem tartható vissza. Még nem igazolt tételt utólag, külön igényként lehet jogszerűen rendezni.

7.3 Beszámításra csak esedékes, jogszerűen fennálló követelés és megfelelő közlés alapján kerülhet sor. A visszatérítés főszabály szerint az eredeti fizetési módon történik, vagy a pácienssel egyeztetett más módon, számára többletdíj nélkül. Új időpontra történő jóváírás csak a páciens beleegyezésével alkalmazható.

7.4 A külön foglalt utazás és szállás elszámolása az adott szerződés szerint történik. A páciens szavatossági, kártérítési, betegjogi és jogorvoslati jogai fennmaradnak. A vitatott elszámolásra az ÁSZF panaszkezelési és jogorvoslati rendelkezései irányadók.

8 Külön kifejezett elfogadás

A lemondási határidőket, a késedelmes lemondás elszámolását, az előleg visszatérítését és a fenti egyedi költséglapot előzetesen megismertem. A megjelölt feltételeket külön és kifejezetten elfogadom. Megértettem, hogy az előleg nem vész el automatikusan, és orvosi beleegyezésemet bármikor visszavonhatom.